

Утверждаю

И.О. директора школы

Алиева Х.М.

Приказ № 164/1 от 29.08.2020г



# Внутришкольный контроль

2020-2021 уч.года

МБОУ «Великентская ООШ»

Принято

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.09 2020г

Утверждено: ,  
Директор МБОУ «Великентская ООШ»

Приказ № 164/1 от 29.09 2020г

### План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год

Сентябрь 2020г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.	1. Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.	1 -4	1. Персональный, проверка документации по ТБ.	Директор	1. Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.
	2. Посещаемость школы всеми обучающимися.	2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».	1-4	2. Наблюдение, персональный, беседа.	Соц. педагог, классные руководители	2. Совещание при директоре.
	3. Организация горячего питания.	3. Упорядочение режима питания.	1 - 4	3. Наблюдение классного руководителя.	Директор, зав. Соц. педагог	3. Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.	1 -4	1. Составление тарификации	Директор	1. Административное совещание
	2. Контроль за обеспеченностью учебниками.	2. Определение состояния обеспеченности учебной литературой.	1 - 4	2. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Библиотекарь	2. Справка
	3. Декада предметов технологического-спортивного цикла	3. Повышение интереса к предмету		3. Проведение внеклассных мероприятий	Зам. директора Руководитель МО	Отчет
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Организация входного контроля	1. Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	2 - 4	Контрольные работы, тесты, диктанты	Зам. директора по УВР	Анализ входных контрольных работ.
Контроль за школьной документацией	1. Проверка тематического планирования по предметам.	1. Коррекция тематического планирования.	1 -4	1. Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по УВР, руководители МО	1. Справка
	2. Контроль за личными делами обучающихся.	2. Соблюдение единых требований при заполнении	1 - 4	2. Просмотр	Зам. директора по УВР, классные руководители	2. Справка
	3. Культура заполнения журналов.	3. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.	1 - 4	3. Проверка классных журналов	Директор, зам. директора по УВР	3. Справка

Октябрь 2020 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися	1. Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов	1 - 4	1. Персональный	Учителя – предметники, зам. директора по УВР	Справка
	2. Работа с детьми «группы риска»	2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.	1 - 4	2. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Справка
	3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся	3. Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.		3. Изучение документации, беседы с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием	1. Уровень преподавания аттестуемых учителей	1. Изучение методов работы учителя к		1. Посещение уроков,	Зам. директора по УВР,	Заседание МО

преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	2. Организация работы с одаренными деть	аттестации 2. Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся		контрольные срезы. 2. Тематический 3. Проведение внеклассных мероприятий	руководители МО	Совещание при директоре  Отчет
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Формирование учебных умений и навыков	1. Проверка навыков устного счета в пределах 20 Проверка вычислительных навыков в пределах 100 Табличное умножение и деление, знание порядка действий	2 3 4	Тематический Тематический Тематический	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Справка, Заседание МО   Справка  Справка
	2. Качество усвоения программы по математике	2. Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	3-4	2. Посещение уроков		
	3. Состояние тетрадей по математике	3. качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	2 - 4	3. Проверка тетрадей		
Контроль за школьной документацией	1. Своевременность заполнения классными руководителями	1. Своевременность учета пропусков уроков без	1 - 4	1. Просмотр	Директор	Справка

	пропусков уроков 2. Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	уважительной причины 2. Правильность заполнения дневников	3-4	2. Выборочная проверка дневников	Зам. директора по У ВР	Справка
--	---	--	-----	----------------------------------	------------------------	---------

**Ноябрь 2020 г.**

<b>Направления</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>классы</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
Контроль за выполнением всеобуча	1. Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1. Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2 - 4	1. Персональный	Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам I четверти
	2. Работа с одаренными детьми	2. Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам	2 - 4	2. Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума	1. Преподавание аттестуемых учителей 2. Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть	1. Изучение методов работы учителя к аттестации 2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть		1. Посещение уроков, персональный 2. Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО Директор, зам. директора по УВР	1. Заседание МО 2. Совещание при директоре

содержания общего образования						
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка	1. Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	2 - 4	1. Административный срез знаний	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, заседание МО
	2. Качество усвоения программы по русскому языку	2. Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	2-4	2. Посещение уроков русского языка	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
	3. Состояние тетрадей по русскому языку	3. Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	2 - 4	3. Выборочная проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	1. Состояние классных журналов на конец I четверти	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок	1 - 4	1. Просмотр журналов	Директор, зам. директора по УВР	Справка
	2. Корректировка тематического планирования	2. Своевременность прохождения программ	1 - 4	2. Выборочная проверка	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Справка

Декабрь 2020г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Посещаемость занятий обучающимися	1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	1 - 4	1. Тематический	Соц. педагог	Педсовет по итогам Iчет
	2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам	2 - 4	2.Персональный	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и	1.Использование инновационных технологий в деятельности учит	1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения	2 – 4	1.Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители	1.Заседание МО

<p>выполнение обязательного минимума содержания общего образования</p>	<p>3. Состояние техники чтения 4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе</p>	<p>4. Повышение интереса к знаниям</p>	<p>2 - 4  1 - 4</p>	<p>3. Контрольное чтение  Внеклассные мероприятия</p>	<p>Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР Руководители МО</p>	<p>3. Справка  4. Отчет</p>
<p>Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся</p>	<p>1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся 2. Качество обученности по предмету 3. Внеурочная деятельность обучающихся</p>	<p>1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся  2. Подготовка обучающихся к тестированию 3. Контроль за осуществлением дополнительного образования</p>	<p>2 - 4  4  1 - 4</p>	<p>1. Административные контрольные работы за I чет  2. Умение работать с тестами  3. Посещение кружков, секций</p>	<p>Директор  Руководители МО</p>	<p>Справка  Заседание МО  Справка</p>
<p>Контроль за школьной документацией</p>	<p>1. Контроль за ведением дневников обучающихся 2. Состояние классных журналов</p>	<p>1. Работа классного руководителя с дневниками 2. Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий</p>	<p>3-4  1 - 4</p>	<p>1. Просмотр дневников  2. Проверка журналов</p>	<p>Зам. директора  Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка  Справка</p>

Январь 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Состояние работы с детьми «группы риска»	1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков		1. Наблюдение, беседа, персональный	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2.Состояние работы с опекаемыми детьми	2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания		2.Персональный	Соц. педагог	Справка, индивидуальная беседа с детьми
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Анализ выполнения учебных программ за I полугодие	1. Обеспечение базового уровня образования	1 – 4	1.Отчеты учителей - предметников	Зам. директора по УВР	1.Педсовет
	2. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2. Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2 – 4	2. Персональный	Зам. директора по УВР	2.Малый педсовет
	3.Реализация обязательного минимума содержания	3.Соответствие используемых рабочих программ	1 - 4	3. Изучение документации, отчеты,	Директор	3.Информационно-аналитическая справка

	образовательных программ	УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению		собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся		
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	3. Проверка процесса обучения в 4 классе	3. Анализ качества знаний обучающихся		2. Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	2. Справка  3. Анализ работ обучающихся, справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов на конец четверти	1. Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ	1 - 4	1. Проверка журналов	Директор	Справка

Февраль 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании 2. Работа с отстающими обучающимися	1. Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке		1. Персональный  2. Персональный	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	1. Малый педсовет  Справка для совещания при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Состояние ЗУН обучающихся по предметам	1. Соответствие уровню стандартов образования	1 – 4	1. Контрольные работы	Директор, зам. директора по УВР	1. Совещание,
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся		1. Обобщение педагогического опыта		1. Посещение уроков	руководители МО Зам. директора	1. Заседание МО, протоколы

Контроль за школьной документацией	1. Состояние всех видов документации	1. Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося	1 – 4	1. Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования	Директор	Справка
	2. Состояние посещаемости уроков выпускниками	2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.	4	2. Просмотр журналов	Зам. директора	2. Справка

Март 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Организация обучения в условиях кабинетной системы	1. Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах	1 - 4	1. Тематический	Директор	1. Административное совещание
	2. Выполнение тематического планирования	2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	1 - 4	2. Проверка календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	2. Справка
	3. Работа с отстающими обучающимися	3. Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся		3. Тематический	Зам. директора	3. Совещание классных руководителей
	4. Декада предметов гуманитарного цикла	4. Повышение интереса к предмету		4. Проведение внеклассных мероприятий	Зам. директора руководителя МО	Отчет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания	1. Качество преподавания в начальной школе	1. Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе	1 - 4	1. Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР, руководитель МО	1. Справка
	2. Организация обучения в условиях кабинетной системы	2. Оснащенность кабинетов и ее использование на	1 - 4	2. Посещение уроков, смотр кабинетов	Директор	2. Справка

общего образования	3. Организация и качественное состояние внеклассной работы педагогов	уроках 3. Активизация внеклассной деятельности педагогов, использование эффективных форм работы	1 - 4	3.Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности обучающихся в них	Зам. директора *	3. Аналитическая справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	2. Степень сформированности общеучебных навыков	2. Навык списывания с печатного листа. Прочность усвоения словарных слов. Усвоение навыков грамматического разбора	2-4	2. Административный срез	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, руководитель МО	1. Справка  2. Обсуждение на заседании МО начальных классов
Контроль за школьной документацией	1. Контроль за ведением дневников в выпускных классах  2. Состояние классных журналов на конец III четверти  3. Проверка тетрадей по основным предметам	1. Работа учителей с дневниками и контроль родителей  2. Систематичность, своевременность заполнения, накапливаемость оценок  3. Объем и характер домашних заданий	4  1 - 4  3, 4	1. Тематический  2. Просмотр журналов  3. Выборочный просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР, классные руководители  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	1. Справка  2. Справка  3. Справка

Апрель 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	<p>1. Система работы по повторению учебного материала</p> <p>2. Состояние рабочих тетрадей</p> <p>3. Работа с детьми «группы риска»</p>	<p>1. Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>2. Выполнение ЕОР</p> <p>3. Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости</p>	2-4	<p>1. Тематический</p> <p>2. Выборочная проверка тетрадей</p> <p>3. Наблюдение, беседа</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>	<p>1. Справка</p> <p>2. Справка</p> <p>3. Справка</p>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	<p>2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»</p>	<p>2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями</p>	1 - 4	<p>2. Фронтальный</p>	Соц. педагог	<p>2. Индивидуальная беседа</p>
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	<p>1. Формирование учебных обуч</p>	<p>1. Формирование навыков чтения</p>	1 - 4	<p>1. Проверка техники чтени</p>	Зам. директора по УВР	<p>1. Справка</p>

					*	
Контроль за школьной документацией	1. Контроль за ведением дневников обучающихся	1. Работа классного руководителя с дневниками	4	1. Тематический	Зам. директора	1. Справка
	2. Состояние журналов выпускных классов	2. Аккуратность и свое	4	2. Просмотр журналов	Директор	2. Справка

Май 2021г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями 2. Организация обучения на дому	1. Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности 2. Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	4	1. Персональный  2. Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР,  Учитель  Зам. директора по УВР	1. Заседание МО  2. Информационно – аналитическая справка

	3. Организация итогового повторения	3. Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 – 4	3. Наблюдение, беседа		3. Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися	1. Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 - 4	1. Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	1. Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Организация промежуточной аттестации	1. Контроль уровня обученности за год	1 -4,	1. Административные контрольные работы	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	1. Педсовет по итогам года
Контроль за школьной документацией	Состояние журналов на конец года  Выявление недочетов работы с журналами за год  Состояние личных дел обучающихся	Готовность журналов к сдаче в архив Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся	1 – 4  1 – 4	Просмотр журналов  Просмотр журналов  Просмотр личных дел обучающихся	Директор  Зам. директора по УВР	2. Справка  3. Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Айдиева Валида Афретдиновна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022