**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великентская основная общеобразовательная школа»**

**368628,Республика Дагестан Дербентский район с.Великент,улАлиева 49**

**Согласовано: Утверждаю:**

**На педагогическом совете Директор**

**Протокол№ 1от 29.08.2020г МБОУ «Великентская ООШ»**

**Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2020г**

**План**

**внутренней** **системы** **оценки** **качества** **образования** **(ВСОКО)**

**на** -2020-**2021учебный** **год**

**ЦЕЛЬ:**

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образовании с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**ЗАДАЧИ:**

**1.** Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.

**2.** Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

**3.** Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

**4.** Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

**5.** Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации*.*

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Объект** **мониторинга** | **Класс** **ы** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма** **контроля** | **Метод** **контроля** | **Кто** **проверяет** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-4 | Санитарное состояние кабинетов, школьной столовой, , соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов | Фронтальный | Обобщающи й | Наблюдение Беседа | директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Рабочие программы | 1-4 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие рабочих программ авторским программам | Тематический | Персональны й | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-4 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | Обобщающи й | Собеседование | Директор, зам по УВР |
| 4. | План работы ШМО на новый учебный год |  | Планирование работы ШМО по подготовке к ВПР | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ВПР | Фронтальный | Персональны й | Наблюдение  Анализ | Руководитель МО |
| 5. | Внеурочная деятельность обучающихся | 1-4 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе | Изучение: организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; методического обеспечения дополнительного образования детей | Тематический | Администрат ивный | Собеседование с педагогами доп. образования | Директор , зам по УВР |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Объект** **мониторинга** | **Класс** **ы** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма** **контроля** | **Метод** **контроля** | **Кто** **проверяет** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-4 | Посещаемость занятий обучающимися | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Соц. педагог  Классные руководители |
| 2. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-4 | Банк данных «трудных» обучающихся и | Своевременное отслеживание классными руководителями | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по ВР  Соц. педагог |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | неблагополучных семей. | посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. |  |  |  | Педагог-психолог |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-4 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно. | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. |
| 4. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  беседа | Зам. по УВР |
| 5. | Результативность обучения | 2-4 | Входной мониторинг по русскому языку, математике | Анализ уровня сформированности по предметам русский язык, математика | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  Руководитель МО |
| 6. | Личные дела | 1-4 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Анализ | Директор,  зам по УВР |
| 7. | Рабочие программы  Журналы | 1-4 | Проверка рабочих программ, программ внеурочной деятельности; курсов, проверка заполнения журналов | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков, критериям оценивания | Тематический | Персональный | Беседа | Зам по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Отчет ОО-1 | 1-4 | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1 | Тематический | Персональный | Собеседование | Зам по УВР |
| 9. | Классные руководители | 2-4, | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам |
| 10 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2020-2021 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР, ВР |
| 11 | Повышение квалификации |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР |
| 12 | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории | Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию | Тематический | Персональный | Беседа | Директор  Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внеурочная деятельность обучающихся | 1-4 | Формирование творческих объединений школьников | Изучение:  -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников | Тематический | Администрати вный | Собеседование с педагогами доп. образования, посещение занятий | Зам. по ВР |
| 14 | Классные руководители, | 1-4 | Планы воспитательной работы классных | Обеспечение координации деятельности классных | Тематический | Администрати вный | Проверка документации, собеседование |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | социальный педагог, психолог |  | руководителей, социального педагога, педагога психолога | руководителей, социального педагога, педагога-психолога |  |  |  | Зам. по ВР |
| 15 | Дежурство по школе | 1-4 | Составление графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам по УВР |
| 16 | Классные руководители.  «Трудные дети» | 1-4 | Система взаимодействия классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по предотвращению прогулов «трудными» детьми | Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение на дому | Зам по УВР |
| 17 | Классные руководители | 1-4 | План работы месячника безопасности дорожного движения. Индивидуальные образовательные маршруты | Профилактика дорожно-транспортных происшествий | Тематический | Персональный | Посещение занятий по ПДД | Зам. по УВР, вожатая |
| 18 | Председатели классных родительский комитетов | 1-4 | Банк данных председателей классных родительских комитетов | Познакомить с планом работы на 2020-2021 учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Объект** **контроля** | **Классы** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма** **контроля** | **Метод** **контроля** | **Кто** **провер** **яет** |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно- | 2-4 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, | Тематический | Персональный | Наблюдение (посещение занятий) | Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | познавательной деятельности |  |  | имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках. |  |  | Проверка  поурочных планов |  |
| 2. | Обучающиеся,  учителя | 4 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | классно-обобщающий в 5 классе | Наблюдение(посе щение уроков)  Анкетирование | Замы по УВР и ВР |
| 3. | Адаптация  1 кл. | 1 | Уроки, инд беседа | Организация адаптационного периода | Тематич. | Классно-обобщ.1 класса | Наблюдени  Анкетирование | Зам. по УВР  Педагог -психоло г  Зам. по ВР |
| 4. | Техника чтения | 1-4 классы | Уроки чтения в 1-4-х классах | Проверка сформированности навыков чтения. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Устная проверка знаний | Зам. по УВР |
| 5. | Классные руководители  Учителя-предметники | 1-4 | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями- | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметниками на начало учебного года |  |  |  |  |
| 5. | Учителя-предметники 1-4 | 1-11 | Отчеты по прохождению программ за 1 четверть | Проанализировать объем выполнения образовательных программ по предметам | Тематический | Персональный | Анализ, собеседование | Замы по УВР |
| 6. | Классные часы | 1-4 | Содержание и формы проведения классных часов | Соответствие тематики и содержания классных часов по воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часов | Зам. по ВР |
| 7 | Учителя-предметники | 2-4 | Проверка ученических тетрадей | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Учителя-предметники, классные руководители | 1-4 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Собеседование Наблюдение Проверка документации | Специал ист по охране труда, педагог-организ атор ОБЖ |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверя ет |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 1-4 | Посещаемость занятий обучающимися  Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Фронтальный | Персональный | Беседа  Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР Соц. педагог |
| 2. | Работа учителя с обучающимися | 2 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 2-4 | Отчет учителей-предметников по предмету (успеваемость, качество, СОУ), учащиеся с одной «3» | Проанализировать качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |
| 4 | Классный журнал, журналы внеурочной деятельности | 1-4 | Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР, ВР |
| 5 | Классный журнал | 2-4 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР |
| 6 | Классные руководители | 2-4 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический | Комплексно-обобщающий | Собеседование Наблюдение Проверка дневников | Зам. По УВР, ВР |
| 7 | Учителя | 1-4 | Проверка ученических тетрадей | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Классный руководитель | 1-4 | Планирование работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. |
| 9 | Работа методического совета |  | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета | Тематический | Обобщающий | Анализ  Беседа | Зам по УВР |
| 10 | Одаренные дети | 2-4 | Участие одаренных уч-ся в школьных олимпиадах | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Руковод итель МО |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обучающиеся | 2-4 | Русский язык, математика | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематический | Персональный | Срезы знаний | Зам по УВР |
| 2. | Журналы внеурочной деятельности |  | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности | Соответствие заполнения журналов педагогами внеурочной деятельности требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам |
| 3 | Классные руководители | 1-4 | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию | Изучение эффективных реальных мер, направленных на | Тематический | Персональный | Анкетирование | Зам |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | благоприятного психологического климата в коллективах | профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся |  |  | Наблюдение  Анализ | Педагог-психолог |
| 4. | Классные руководители |  | 1-4 | Планирование работы на каникулы | Организация организованного отдыха обучающихся | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. |
| 5 | Учителя-предметники |  | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР |
| 6 | Учителя начальных классов | 1 | План по самообразованию учителей | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Руководи тель МО |
| 7 | Школьная столовая |  | Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Зам. |
| 8. | Результативность и качество обучения за 2 четверть | 2-4 | Отчет учителей- по предмету (успеваемость, качество, СОУ), у | Проанализировать качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Классный журнал, журналы внеурочной деятельности | 1-4 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть, | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР |
| 10. | Классныйй журнал | 2-4 | Объективность выставления отметок за 2 четверть, 1 полугодие; правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Клас сы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-4 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин | Тематический | Обобщающий | Анализ | Педагог-психолог |
| 2 | Обеспечение горячим питанием обучающихся | 1-4 | Охват горячим питанием. | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. |
| 3. | Классные (электронные) журналы, журналы (электронные) индивидуального обучения. | 1-4 | Выполнение образовательных программ . | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Классные руководители | 1-4 | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания | Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. |
| 9. | Педагог-психолог  Социальный педагог |  | Организация и планирование работы социально-психологической службы школы | Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Домашнее задание | 3-4 | Контроль за дозировкой домашнего задания | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 2. | Работа с обучающимис я, испытывающи ми трудности при обучении |  | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Журналы | 1-4, | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы по УВР |
| 4. | Учителя-предметники |  | Проверка ученических тетрадей | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей соблюдение единых | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | орфографических требований. |  |  |  |  |
| 5 | Аттестуемые учителя |  | Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |
| .6 | Учителя | 1-4 | Реализация методической темы школы | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР |
| 7 | Учителя | 1-4 | Проверка тетрадей учителями | Качество и своевременность проверки тетрадей . | Тематический | обобщающий | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-4 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ | Соц педагог |
| 2. | Обучающиеся со слабыми интеллектуаль ными способностями . | 1-4 | Оформление на медико-психологическую комиссию | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Тематический | Персональный | Анализ  Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Учителя начальных классов | 2-4 | Состояние преподавания предмета «Математика» | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 4 | Обучающиеся. | 4 | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. | Тематический | Предметно-обобщающий. | Письменные срезы знаний. | Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .5 | Журналы | 1-4 | Анализ работы журналов воспитательной работы | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Замы |
| 6 | Результативно сть и качество обучения за 3 четверть | 2-4 | Отчет учителей-предметников по предмету (успеваемость, качество, СОУ), учащиеся с одной «3» | Проанализировать качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |
| 7 | журналы внеурочной деятельности | 1-4 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР |
| 8 | Дневники | 2-4(выбороч но) | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР |
| .9 | Библиотека |  | План проведения Недели детской книги | Развитие читательского интереса у детей. | Тематический | Персональный | Наблюдение |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Анализ |  |
| 10 | Классные руководители | 1 | Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей. | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР |
| 11 | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-4 | Учет посещаемости занятий | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Анализ | Зам. по УВР |
| 2. | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья |  | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР |
| 3. | Обучающиеся | 2-4 | Уровень знаний обучающихся по предметам | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | Замы по УВР |
| 4. | Педагог-психолог |  | Контроль работы социально-психологической службы | Проверить аналитические материалы, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |
| 5 | Заведующая библиотеки |  | Контроль работы библиотеки | Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |
| 6 | Воспитательная работа | 1-4 | Контроль за выполнением задач | Проанализировать воспитательный процесс | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | и наметить цели и задачи на 2018-2019 учебный год |  |  |  |  |
| 8. | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой классных руководителей | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по ВР |
| 9. | Результативность и качество обучения за 4 четверть год | 2-4 | Отчет учителей-предметников по предмету (успеваемость, качество, СОУ), учащиеся с одной «3» | Проанализировать качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР |
| 10. | журналы внеурочной деятельности | 2-4 | Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 4 четверть, 2 полугодие, год | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР |
| 11. | Методический совет  Руководители МО |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.  Дать оценку работы школьных МО | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 12. | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за учебный год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Организация летнего отдыха | 1-4 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха | Своевременная подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Нач. лагеря |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| . | Классные руководители | 1-4 | Контроль за работой классных руководителей | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по результатам итоговой аттестации | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |