



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Великентская основная общеобразовательная школа»

ОГРН 1030500865328, ИНН 0512011735, КПП 051201001, E-mail: velikentoosh@mail.ru
368628, Республика Дагестан, с. Великент, ул. Алиева, 49

№ 41

25.02.2021г

Приказ

О проведении 2021г Всероссийских проверочных работ (ВПР -2021г) в 4 классах

В соответствии со ст.28 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» приказом Рособнадзора от 11.02.2021г №119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2021г., Приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 24.02.2021г за №42 в целях организации и проведения ВПР,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 4 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Великентская ООШ» (Приложение №1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведения ВПР в школе зам. директора по УВР- Алиеву Х.М.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021г. с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО) и организовать получение тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ-экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

Организаторам проведения в аудитории:

 - 5.2. В день проведения ВПР:

Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Великентская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР

Агаеву М.К.

Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР.

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участника ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора в течении дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Айдиева В.А./

Приложение № 1
к приказу 41 от 25.02.2021г

График проведения ВПР

№	Класс	Дата проведения	Предмет
1	4а,б,в	06.04.2021г	Русский язык /часть 1/
2	4 а,б,в,	09.04.2021г	Русский язык /часть 2/
3	4 а,б,в	14.04.2021г	Математика
4	4 а,б,в	20.04.2021г	Окружающий мир