

Утверждаю:
и.о. директор
МБОУ «Великентская
ООШ»
Алиев Ш.М.



План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год МБОУ «Великентская ООШ»

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.

- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. *Работа с учителями и родителями:*

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. *Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.*

5. *Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.*

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2017-2018г.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь

5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
<u>Работа с фондом художественной литературы</u>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; · Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; · Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; · Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; · Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
2	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
3	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
4	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<i><u>Индивидуальная работа</u></i>	
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
2	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
4	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
5	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<i><u>Работа с родителями</u></i>	
1	<ul style="list-style-type: none"> · Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. · Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку». · Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?» 	<p>По плану школы</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>