**Принято**

 **Утверждено:**

**На Педагогическом совете Директор МБОУ «Великентская ООШ»**

 **Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2020г Приказ№\_\_\_\_от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2020г**

**План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год**

**Сентябрь 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.****2.Посещаемость школы всеми обучающимися.****3.Организация горячего питания.**  | **1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.****2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».****3. Упорядочение режима питания.** | **1 -4****1-4****1 - 4** | **1.Персональный, проверка документации по ТБ.****2.Наблюдение, персональный, беседа.****3. Наблюдение классного руководителя.** | **Директор****Соц. педагог, классные руководители****Директор, зав.** **Соц. педагог** | **1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.****2. Совещание при директоре.****3.Административное совещание** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.****2.Контроль за обеспеченностью учебниками.** **3.Декада предметов технологическо-спортивного цикла** | **1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.****2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.****3.Повышение интереса к предмету** | **1 -4****1 – 4** | **1.Составление тарификации****2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями** **3.Проведение внеклассных мероприятий**  | **Директор****Библиотекарь****Зам.директора** **Руководитель МО** | **1.Административное совещание****2.Справка****Отчет** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Организация входного контроля** | **1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года** | **2 - 4** | **Контрольные работы, тесты, диктанты** | **Зам. директора по УВР** | **Анализ входных контрольных работ.** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка тематического планирования по предметам.****2. Контроль за личными делами обучающихся.****3. Культура заполнения журналов.** | **1. Коррекция тематического планирования.****2. Соблюдение единых требований при заполнении****3.Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.** | **1 -4****1 – 4****1 - 4** | **1.Изучение документации, собеседование.****2. Просмотр****3. Проверка классных журналов** | **Зам. директора по УВР, руководители МО****Зам. директора по УВР, классные руководители****Директор, зам. директора поУВР** | **1.Справка****2. Справка****3. Справка** |

**Октябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** |  **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Работа со слабоуспевающими обучающимися****2.Работа с детьми «группы риска»****3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся** | **1.Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов****2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.****3.Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.** | **1 - 4****1 - 4** | **1.Персональный****2.Наблюдение, беседа****3. Изучение документации, беседы с учителями** | **Учителя – предметники, зам. директора по УВР****Зам. директора поУ ВР,** **соц. педагог****Директор, зам. директора по УвР** | **Справка****Справка****Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Уровень преподавания аттестуемых учителей****2.Организация работы с одаренными деть** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации****2.Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся** |  | **1.Посещение уроков, контрольные срезы.****2. Тематический****3. Проведение внеклассных мероприятий** | **Зам. директора по УВР, руководители МО** | **Заседание МО****Совещание при директоре****Отчет** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование учебных умений и навыков****2. Качество усвоения программы по математике****3.Состояние тетрадей по математике** | **1. Проверка навыков устного счета в пределах 20****Проверка вычислительных навыков в пределах 100****Табличное умножение и деление, знание порядка действий****2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя****3.качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР** | **2****3****4****3-4****2 - 4** |  **Тематический****Тематический****Тематический****2. Посещение уроков****3. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР** | **Справка,** **Заседание МО****Справка****Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков****2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся** | **1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины****2.Правильность заполнения дневников** | **1 – 4****3-4** | **1.Просмотр****2. Выборочная проверка дневников** | **Директор****Зам. директора поУ ВР** | **Справка****Справка** |

**Ноябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся****2.Работа с одаренными детьми** | **1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся****2. Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам** | **2 - 4****2 - 4** | **1.Персональный****2.Тематический** | **Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I четверти****Собеседование с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Преподавание аттестуемых учителей****2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации****2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть** |  | **1.Посещение уроков, персональный****2. Посещение уроков** | **Зам. директора по УВР, руководители МО****Директор, зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО****2.Совещание при директоре** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам** **курса русского языка****2. Качество усвоения программы по русскому языку****3.Состояние тетрадей по русскому языку** | **1. Анализ качества знаний обучащихся по русскому языку****2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя****3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР** | **2 - 4****2-4****2 - 4** | **1.Административный срез знаний****2. Посещение уроков русского языка****3.Выборочная проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР, руководители МО****Зам. директора по УВР, руководители МО****Зам. директора по УВР** | **Справка,** **заседание МО****Справка****Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние классных журналов на конец** **I четверти****2.Корректировка тематического планирования** | **1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок****2.Своевременность прохождения программ** | **1 – 4****1 -4** | **1.Просмотр журналов****2. Выборочная проверка** | **Директор, зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка****Справка** |

**Декабрь 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** |  **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Посещаемость занятий обучющимися****2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся** | **1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины****2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам** | **1 - 4****2 - 4** | **1. Тематический****2.Персональный** | **Соц. педагог****Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I\чет** **Индивидуальная беседа с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Использование инновационных технологий в деятельности учит****3.Состояние техники чтения****4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе** | **1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения****4. Повышение интереса к знаниям** | **2 – 4****2 – 4****1 - 4** | **1.Посещение уроков****3.Контрольное чтение** **Внеклассные мероприятия** | **Зам. директора по УВР, руководители****Зам. директора по УВР****Зам. директора по ВР****Руководители МО** | **1.Заседание МО****3. Справка****4. Отчет** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся** **2. Качество обученности по предмету****3.Внеурочная деятельность обучающихся** | **1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся****2.Подготовка обучающихся к тестированию****3.Контроль за осуществлением дополнительного образования** | **2 - 4****4** **1 - 4** | **1.Административные контрольные работы за I \чет** **2. Умение работать с тестами****3.Посещение кружков, секций** | **Директор****Руководители МО** | **Справка****Заседание МО****Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся****2.Состояние классных журналов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками****2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий** | **3-4****1 - 4** | **1.Просмотр дневников****2. Проверка журналов** | **Зам. директора** **Зам. директора по УВР** | **Справка****Справка** |

**Январь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Состояние работы с детьми «группы риска»****2.Состояние работы с опекаемыми детьми**  | **1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков** **2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания** |  | **1. Наблюдение, беседа, персональный****2.Персональный** | **Соц. педагог, зам. директора по ВР****Соц. педагог** | **Совещание при директоре****Справка, индивидуальная беседа с детьми** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие** **2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету****3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ** | **1. Обеспечение базового уровня образования****2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости****3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению** | **1 – 4****2 – 4****1 - 4** | **1.Отчеты учителей - предметников** **2. Персональный****3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся**  | **Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР****Директор** | **1.Педсовет** **2.Малый педсовет** **3.Информационно-аналитическая справка**  |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **3.Проверка процесса обучения в 4классе** | **3. Анализ качества знаний обучающихся** |  | **2. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР** | **2. Справка****3. Анализ работ обучающихся, справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка журналов на конец четверти** | **1.Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ**  | **1 - 4** | **1. Проверка журналов** | **Директор** | **Справка** |

**Февраль 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании****2. Работа с отстающими обучающимися** | **1.Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки** **2.Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке**  |  | **1. Персональный****2.Персональный** | **Зам. директора по УВР****Зам. директора по УВР** | **1.Малый педсовет****Справка для совещания при директоре** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Состояние ЗУН обучающихся по предметам**  | **1. Соответствие уровню стандартов образования** | **1 –4** | **1.Контрольные работы** | **Директор, зам. директора по УВР** | **1. Совещание,**  |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** |  | **1. Обобщение педагогического опыта** |  | **1.Посещение уроков** |  **руководители МО****Зам. директора**  | **1. Заседание МО, протоколы** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние всех видов документации****2. Состояние посещаемости уроков выпускниками** | **1.Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося****2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.** | **1 – 4****4** | **1.Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования****2.Просмотр журналов** | **Директор****Зам. директора**  | **Справка****2. Справка** |

**Март 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Организация обучения в условиях кабинетной системы****2.Выполнение тематического планирования****3.Работа с отстающими обучающими****4. Декада предметов гуманитарного цикла** | **1.Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах** **2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция** **3.Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся****4. Повышение интереса к предмету** | **1 - 4****1 – 4** | **1.Тематический****2.Проверка календарно-тематического планирования** **3.Тематический****4. Проведение внеклассных мероприятий** | **Директор****Зам. директора по УВР****Зам. директора** **Зам. директора руководители МО** | **1.Административное совещание** **2.Справка****3.Совещание классных руководителей****Отчет** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Качество преподавания в начальной школе****2.Организация обучения в условиях кабинетной системы****3. Организация и качественное состояние внеклассной работы педагогов** | **1.Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе** **2.Оснащенность кабинетов и ее использование на уроках****3. Активизация внеклассной деятельности педагогов, использование эффективных форм работы** | **1 – 4****1 -4****1 - 4** | **1.Посещение уроков, срезовые работы****2.Посещение уроков, смотр кабинетов****3.Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности обучающихся в них** | **Зам. директора по УВР, руководитель МО****Директор****Зам. директора**  | **1.Справка****2.Справка****3.Аналитическая справка**  |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **2.Степень сформированности общеучебных навыков** | **2.Навык списывания с печатного листа.****Прочность усвоения словарных слов.****Усвоение навыков грамматического разбора**  | **2-4** | **2.Административный срез** | **Зам.директора по УВР****Зам.директора по УВР, руководитель МО** | **1. Справка****2.Обсуждение на заседании МО начальных классов** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников в выпускных классах** **2. Состояние классных журналов на конец III четверти****3.Проверка тетрадей по основным предметам** | **1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей****2.Систематичность, своевременность заполнения, накопляемость оценок****3. Объем и характер домашних заданий** | **4****1 – 4****3, 4** | **1.Тематический****2.Просмотр журналов****3.Выборочный просмотр тетрадей** | **Зам.директора по УВР, классные руководители****Зам.директора по УВР****Зам.директора по УВР** | **1.Справка****2.Справка****3.Справка** |

**Апрель 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Система работы по повторению учебного материала****2.Состояние рабочих тетрадей****3.Работа с детьми «группы риска»** | **1.Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися** **2. Выполнение ЕОР****3.Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости** | **2-4** | **1.Тематический****2.Выборочная проверка тетрадей****3.Наблюдение, беседа**  | **Зам.директора по УВР****Директор****Зам. директора**  | **1.Справка** **2.Справка****3.Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»** | **2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями** |  **1 - 4** | **2. Фронтаьный** | **Соц. педагог** | **2.Индивидуальная беседа**  |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование учебных обуч** | **1.Формирование навыков чтения** | **1 - 4** | **1.Проверка техники чтени**  | **Зам. директора по УВР** | **1.Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся****2.Состояние журналов выпускных классов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками****2.Аккуратность и своев** | **4****4** | **1.Тематический****2.Просмотр журналов** | **Зам. директора** **Директор** | **1.Справка****2.Справка** |

**Май 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** |  **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями** **2.Организация обучения на дому** **3.Организация итогового повторения**  | **1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности** **2.Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года****3.Предупреждение неуспеваемости по итогам года** | **4****1 – 4** | **1.Персональный****2.Изучение документации, собеседование****3.Наблюдение, беседа**  | **Зам. директора по УВР,****Учитель****Зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО** **2.Информационно – аналитическая справка****3.Собеседование** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися**  | **1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года**  | **1 - 4** | **1. Тематический**  | **Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1. Организация промежуточной аттестации** | **1.Контроль уровня обученности за год** | **1 -4,**  | **1.Административные контрольные работы** | **Директор, зам. директора по УВР, .руководители МО** | **1.Педсовет по итогам года**  |
| **Контроль за школьной документацией** | **Состояние журналов на конец года****.Выявление недочетов работы с журналами за год****.Состояние личных дел обучающихся** | **.****.Готовность журналов к сдаче в архив****. Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся** | **1 – 4****1 – 4** | **Просмотр журналов****.Просмотр журналов****.Просмотр личных дел обучающихся** | **Директор****Зам. директора по УВР** | **2.Справка****3.Справка** |